

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2.6

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement : Centre de gérontologie « Les Abondances »

Adresse complète : 49 rue Saint-Denis - 92 100 Boulogne-Billancourt

Adresse site internet : <https://www.lesabondances.fr>

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☒

Établissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....x

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHR, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Etablissement membre du GHT 92 (Centre Hospitalier Rives de Seine, Centre Hospitalier des Quatre Villes, Centre Hospitalier Stell, Fondation Roguet).

Projet d'une direction commune en cours.

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : 380.50 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques 14.57 et 9.14 ETP
 - personnels médicaux (tous statuts confondus) 5.97 ETP
 - personnels soignants 270.9 ETP
 - personnels sociaux et éducatifs 7.51 ETP

(Joindre un organigramme succinct du personnel)

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur délégué de site en charge des affaires juridiques, des projets et de la communication

Pilotage et coordination de projets transversaux tels que le SAD mixte et le CRT et AAP.

Appui au projet de construction du nouvel EHPAD.

Conseils juridiques internes (autorisations sanitaires, droit du patient, service public...), gestion des réclamations et contentieux de l'établissement, médiations, veille juridique.

Pilotage de la politique de communication de l'établissement interne et externe.

Pilotage de la politique développement durable de l'établissement / Référent développement durable.

Position dans l'organigramme de direction : Directeur adjoint au Directeur de l'établissement.

Expérience professionnelle appréciée : Expérience au sein d'un hôpital de proximité ; pilotage de projets stratégiques, transversaux et territoriaux ; Expérience juridique dans le champ sanitaire ou médico-social.

Connaissances particulières requises/prévues : Connaissances du secteur sanitaire et médico-social et du territoire dans lequel évolue l'établissement ; Maîtrise du droit de la fonction publique ; Gestion des plaintes et réclamations ; Maîtrise des outils de pilotage et de gestion de projet.

Compétences professionnelles requises/prévues : Aptitude à piloter des projets structurants et transversaux ; Définir, conduire et évaluer une stratégie ou une politique dans son domaine de compétence ; Piloter, animer et mobiliser une ou plusieurs équipes autour d'une dynamique partagée ; Capacité d'adaptation et de gestion des priorités.

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) : Participation aux astreintes de direction.

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)

Mme Pons-Prêtre Valérie, 01.41.22.56.04., vpons-pretre@lesabondances.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues.

Par la route : 49 rue Saint-Denis – 92 100 Boulogne-Billancourt

Par le train : Gares parisiennes